

ПРИНЯТО:  
на Общем родительском собрании  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 62  
«БАРВИНОК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР  
Протокол № 3  
от «19» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 62  
«БАРВИНОК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР  
/А.А. Корнеева/  
Приказ № 07 от «30» 08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 62  
«БАРВИНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 62 «БАРВИНОК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР (далее – Совет ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года, Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 62 «БАРВИНОК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР (далее - ДОУ).

1.2. Данное Положение о Совете родителей ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей ДОУ.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей ДОУ входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в Совет родителей ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет родителей ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей ДОУ соблюдает регламент работы ДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей ДОУ своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании ДОУ. О своей работе Совет родителей ДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДОУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДОУ осуществляет контроль организации качества питания воспитанников и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации ДОУ предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей;

3.10. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей ДОУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДОО могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОО:

- совместно с заведующим ДОО осуществляет подготовку и проведение заседаний Совета;

- четко определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета родителей ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нём членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей ДОО**

5.1. Совет родителей имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО, непосредственно относящихся к его компетенции;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета);

- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей ДОУ;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Советом родителей;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее

Положение;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы ДОУ;

- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета родителей ДОУ.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений и рекомендаций Совета;

- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей ДОУ.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед Общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет родителей ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В книге протоколов Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДООУ;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего ДООУ.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей ДООУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на Председателя Совета или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей в ДООУ проводятся при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.