

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата внесения записи 27.07.2021
Номер записи РН 2219900319857
Главный специалист ИИ



УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации города Енакиево
27.07.2021 № 426

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 62 «БАРВИНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
ГОРОДА ЕНАКИЕВО»**

(новая редакция)

Данный Устав является Новой редакцией УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ № 62 «БАРВИНОК» ГОРОДА ЕНАКИЕВО, утвержденной приказом отдела образования администрации города Енакиево от 30.10.2017 № 622 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, номер записи 01 13 06 000326 от 07.11.2017, с изменениями, утвержденными приказом отдела образования администрации города Енакиево от 22.05.2019 № 381, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, номер записи 01 13 06 000326 от 28.05.2019, с изменениями, утвержденными приказом отдела образования администрации города Енакиево от 03.02.2020 № 97, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, номер записи 01 13 06 000326 от 05.02.2020.

Настоящая Новая редакция УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 62 «БАРВИНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее – Устав) регулирует деятельность вышеуказанного образовательного учреждения (далее – Дошкольное образовательное учреждение).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.04.2015 № 107 «О создании учреждений образования г. Енакиево», создано ЕНАКИЕВСКОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 62 «БАРВИНОК» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 08.05.2015 № 118 «О принятии на местный уровень бюджета в ведение администрации города Енакиево отдела образования и учреждений образования города» ЕНАКИЕВСКОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 62 «БАРВИНОК» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименовано в КОММУНАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 62 «БАРВИНОК» ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 30.10.2017 № 688 КОММУНАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 62 «БАРВИНОК» ГОРОДА ЕНАКИЕВО переименовано в МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ № 62 «БАРВИНОК» ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 19.07.2021 № 538 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № 62 «БАРВИНОК» ГОРОДА ЕНАКИЕВО переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 62 «БАРВИНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-правовая форма юридического лица: Муниципальные бюджетные учреждения.

1.2. Тип образовательной организации: Дошкольное образовательное учреждение – образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Полное наименование на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 62 «БАРВИНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ № 62 «БАРВИНОК» Г. ЕНАКИЕВО.

1.5. Местонахождение Дошкольного образовательного учреждения: город Енакиево.

1.6. Адрес юридического лица в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 86427, город Енакиево, улица Межлаука, дом 62.

1.7. Электронный адрес: kdoy62barvinok@mail.ru

1.8. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке с указанием места нахождения, штамп, идентификационный код юридического лица, лицевые счета в Центральном Республиканском Казначействе Донецкой Народной Республики.

Дошкольное образовательное учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательством.

1.9. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.10. Деятельность Дошкольного образовательного учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.11. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Республики, Постановлениями Народного Совета, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями местных органов власти, приказами отдела образования администрации города Енакиево, настоящим Уставом.

1.12. Основными целями Дошкольного образовательного учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Дошкольного образовательного учреждения является администрация города Енакиево (далее - Учредитель) в лице отдела образования администрации города Енакиево (далее - Отдел). Учредитель осуществляет контроль и

обеспечивает организацию образовательного процесса через свое структурное подразделение - Отдел.

2.2. Полномочия Отдела:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Дошкольном образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

2.2.2. Разработка и реализация программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей муниципальных образований.

2.2.3. Создание, реорганизация, ликвидация, осуществление функций и полномочий учредителя Дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования.

2.2.4. Осуществление функций и полномочий Учредителя.

2.2.5. Утверждение Устава Дошкольного образовательного учреждения и изменений к нему, штатного расписания, бюджетной сметы и других плановых документов.

2.2.6. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Дошкольном образовательном учреждении, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Дошкольном образовательном учреждении.

2.2.7. Контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью Дошкольного образовательного учреждения.

2.2.8. Аттестация педагогических и руководящих работников Дошкольного образовательного учреждения.

2.2.9. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования.

2.2.10. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2.11. Обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, находящихся в коммунальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование Дошкольному образовательному учреждению.

2.2.12. Проведение аварийных, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, находящихся в коммунальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование Дошкольному образовательному учреждению, обустройство прилегающих к нему

территорий, выполнение комплекса мероприятий по подготовке и бесперебойному функционированию этих зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей к началу учебного года и в течение отопительного сезона (в соответствии с обязательным целевым бюджетным финансированием).

2.2.13. Закрепление Дошкольного образовательного учреждения за конкретными территориями обслуживания в целях обеспечения доступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2.14. Осуществление иных установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» полномочий в сфере образования.

2.3. Отдел осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере образования в пределах его компетенции:

2.3.1. Решает в установленном порядке вопросы, связанные с опекой и заботой о несовершеннолетних, которые остались без родителей, детей-сирот, защиту их прав, предоставление материальной и другой помощи.

2.3.2. Создает надлежащие условия по месту проживания детей, для развития их способностей и удовлетворения их интересов.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией Отдела на договорных началах. Главный бухгалтер и заместители главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Отдела имеют право второй подписи в финансовых и банковских документах.

2.5. Финансирование расходов Дошкольного образовательного учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

2.6. Виды реализуемых Дошкольным образовательным учреждением программ:

2.6.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, независимо от национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными, социокультурными ценностями.

2.6.2. Образовательный процесс основан на реализации основной образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

2.6.3. К дополнительным образовательным программам относятся:

а) вариативные воспитательно-образовательные программы, рекомендованные к использованию в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

б) адаптированные образовательные программы, рекомендованные к использованию в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательная деятельность в Дошкольном образовательном учреждении осуществляется по уровню общего образования – дошкольное образование.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

3.2.2. Обеспечение всестороннего развития воспитанников (физического, психического, социального).

3.2.3. Содержание образовательного процесса в Дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Дошкольном образовательном учреждении сопровождается проведением диагностики и мониторинга знаний, умений и навыков воспитанников.

3.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение может организовывать работу по профильным направлениям развития детей сверх требований основной образовательной программы дошкольного образования. Перечень таких направлений утверждается Заведующим по согласованию с Отделом.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Гарантируется получение образования на государственном языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.8. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.9. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, типом Дошкольного образовательного учреждения и направленностью групп.

3.10. Режим работы Дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Дошкольного образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. Дошкольное образовательное учреждение функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели. В Дошкольном образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности с 10,5 часовым пребыванием детей; компенсирующего типа с 10,5 часовым пребыванием детей; оздоровительной направленности с 10,5 часовым пребыванием детей.

Режим работы групп может быть изменен по необходимости, потребности родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем.

В Дошкольном образовательном учреждении могут быть созданы группы других типов, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией. Группы могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и коррекционных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. В группы компенсирующего типа, оздоровительной или комбинированной направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Порядок комплектования Дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и закрепляется в Уставе.

3.13. Группы в Дошкольном образовательном учреждении комплектуются по возрастным и семейным признакам. Комплектование группы по возрасту предполагает пребывание в ней детей одинакового возраста или с разницей в возрасте.

3.14. Группы комплектуются в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и правилами содержания детей в Дошкольном образовательном учреждении и нормативами наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности:

для детей ясельного возраста – до 15 детей;

для детей дошкольного возраста от 3-х до 7- ми лет – до 20 детей;

разновозрастные дошкольные группы от 3-х до 7- ми лет до 15 детей.

В группах компенсирующей направленности:

для детей с фонетико-фонематическим нарушением речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей;

для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием – 6 и 10 детей;

для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;

для детей с умственной отсталостью легкой степени – 6 и 10 детей.

В санаторных группах:

для детей до 3 лет – 15 детей;

для детей старше 3 лет – 20 детей.

3.15. Количество и соотношение возрастных групп детей в Дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

3.16. Отношения между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные Законом «Об образовании» права сторон.

3.17. Прием детей в Дошкольное образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на основании приказа заведующего после рассмотрения следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- направления отдела образования;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- справки участкового врача об эпидемиологическом окружении.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующего типа только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, территориального лечебно-профилактического учреждения или тубдиспансера, направления местного органа управления образованием.

Родители (законные представители) при подаче пакета документов на прием в Дошкольное образовательное учреждение предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо установленного действующим законодательством документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающего законность пребывания на территории Донецкой Народной Республики. Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте Дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

При подаче документов родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление деятельности, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После приема документов, указанных в настоящем пункте, заключается договор между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Зачисление ребенка в Дошкольное образовательное учреждение осуществляется по приказу заведующего, который издается в течении трех рабочих дней с момента заключения договора.

3.19. За воспитанником сохраняется место в Дошкольном образовательном учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период (75 дней).

3.20. Прекращение образовательных отношений происходит в следующих случаях:
по заявлению родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в детском учреждении данного типа, за невыполнение договора между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.21. Медицинское обслуживание в Дошкольном образовательном учреждении.

3.21.1. Медицинское обслуживание детей в Дошкольном образовательном учреждении осуществляется на безвозмездной основе медицинскими работниками, которые входят в штат Дошкольного образовательного учреждения или соответствующих учреждений здравоохранения. Медицинское обслуживание детей в Дошкольном образовательном учреждении предусматривает:

оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе;
организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирования об этом родителей (законных представителей).

3.21.2. Обязанности медицинского работника Дошкольного образовательного учреждения:

мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития детей, оказания им неотложной медицинской помощи;

организация и проведение медико-педагогических осмотров, в том числе углубленных, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

осуществление контроля за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности, учебной нагрузки;

медицинский контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников Дошкольного образовательного учреждения.

3.21.3. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и обеспечивает надлежащие условия для работы медицинского персонала и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

3.21.4. Работники Дошкольного образовательного учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования. Медицинские обследования работников проводится за счет средств Учредителя.

3.22. Организация питания в Дошкольном образовательном учреждении.

3.22.1. Организация питания возлагается на Дошкольное образовательное учреждение.

3.22.2. Питание детей в Дошкольном образовательном учреждении и его кратность зависит от режима работы Дошкольного образовательного учреждения и длительности пребывания в нем детей.

3.22.3. Для детей, находящихся в Дошкольном образовательном учреждении менее шести часов, организация питания, его формы и кратность определяются по договоренности с родителями (законными представителями).

3.22.4. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с примерным двухнедельным меню, возрастом детей и временем пребывания их в Дошкольном образовательном учреждении по нормам, установленным и согласованным с территориальной санитарно-эпидемиологической службой.

3.22.5. Продукты питания приобретаются у поставщика, с которым Дошкольное образовательное учреждение заключило договор, при наличии сертификата качества, разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование таких продуктов в образовательных организациях и сопроводительных документов.

3.22.6. Контроль организации качества питания, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинскую сестру, бракеражную комиссию, порядок работы которой устанавливается заведующим.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольном образовательном учреждении являются воспитанники, педагогические и медицинские работники, другие специалисты Дошкольного образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Порядок приема воспитанников в Дошкольное образовательное учреждение производится на общедоступной основе в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Администрация Дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать прием детей, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение дошкольного образования. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Дошкольном образовательном учреждении.

4.4. Дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются «Законом об образовании» Донецкой Народной Республики и иными локальными актами.

4.6. Воспитанник имеет право на:

4.6.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.6.2. Доступность дошкольного образования в Дошкольном образовательном учреждении.

4.6.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, социальной, медицинской помощи.

4.6.4. Развития своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, культурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.6.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.6.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.6.7. Поощрение за успехи в познавательной, культурной, спортивной, творческой деятельности.

4.6.8. Дисциплина в Дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.7.1. Знакомиться с настоящим Уставом Дошкольного образовательного учреждения, со свидетельством о государственной регистрации, с Типовой образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.7.3. Защищать права и законные интересы воспитанников в органах управления Дошкольного образовательного учреждения.

4.7.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.7.5. Присутствовать при обследовании детей психолого–медико–педагогической консультацией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7.6. Принимать участие в управлении Дошкольного образовательного учреждения.

4.7.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.8.1. Обеспечить получения детьми дошкольного образования.

4.8.2. Соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Дошкольного образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, договора между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Дошкольного образовательного учреждения.

4.8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законами Донецкой Народной Республики.

4.8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законами Донецкой Народной Республики, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Аттестационные комиссии организаций могут дать работодателю рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.10. Педагогическую деятельность в Дошкольном образовательном учреждении осуществляют педагогические работники. Перечень должностей педагогических работников устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

4.11. Педагогические работники принимаются на работу заведующим Дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.12.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.12.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.12.3. Право на участие в управлении Дошкольного образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.12.4. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дошкольного образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.12.5. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики.

4.12.6. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12.7. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.12., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Дошкольного образовательного учреждения.

4.14. К педагогической деятельности в Дошкольном образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

4.15. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Объем педагогической нагрузки определяется в соответствии с действующим законодательством, заведующим.

4.17. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных планом, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Дошкольного образовательного учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.18. Педагогические работники Дошкольного образовательного учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.19. Педагогические работники Дошкольного образовательного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.19.1. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.19.2. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

4.19.3. Право на досрочное назначение трудовой пенсии, пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.19.4. Право на выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы в размерах:

- свыше 3 лет – 10%;
- свыше 10 лет – 20%;
- свыше 20 лет – 30%.

4.19.5. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии педагогических работников Дошкольного образовательного учреждения осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Дошкольного образовательного учреждения, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства Донецкой Народной Республики и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.20. Педагогические работники обязаны:

4.20.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4.20.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.20.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.20.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.20.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.20.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.20.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.20.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.20.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.20.10. Проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты.

4.20.11. Соблюдать Устав Дошкольного образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношений к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

4.20.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Дошкольного образовательного учреждения регулируется статьей 49 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Дошкольной образовательной организации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Дошкольного образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельности Дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Заведующий:

- издает приказы, распоряжения по Дошкольному образовательному учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Дошкольного образовательного учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, прием на работу и увольнение работников, налагает взыскания и поощряет работников Дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- действует без доверенности от имени Дошкольного образовательного учреждения, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством, пользуется правом распоряжения средствами Дошкольного образовательного учреждения;

- выдает доверенности;

- открывает текущие счета в банковских и финансовых учреждениях;

- имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

- от имени Дошкольного образовательного учреждения заключает и подписывает все хозяйственные договоры, соглашения, контрактные и другие документы производственно-хозяйственного и финансового значения;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, планирует работу Дошкольного образовательного учреждения, осуществляет прием воспитанников;

- утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

- несет ответственность за деятельность Дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.

5.4. Заведующий Дошкольным образовательным учреждением в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом назначается начальником Отдела по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.5. Кандидаты на должность заведующего Дошкольным образовательным учреждением должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занимать должность заведующего Дошкольным образовательным учреждением лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего Дошкольным образовательным учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.8. Должностные обязанности заведующего Дошкольным образовательным учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности заведующего Дошкольным образовательным учреждением, его компетенция в области управления Дошкольным образовательным учреждением определяются в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

5.10. Заведующему Дошкольным образовательным учреждением предоставляются в порядке, установленном Советом Министров Донецкой Народной Республики, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.11. В Дошкольном образовательном учреждении формируются органы управления и самоуправления, к которым относятся общее собрание работников Дошкольного образовательного учреждения, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Дошкольного образовательного учреждения.

5.12. В целях учета интересов воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Дошкольным образовательным учреждением и при принятии Дошкольным образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Дошкольном образовательном учреждении создаются комитеты родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, действуют профессиональные союзы работников Дошкольного образовательного учреждения.

5.13. Педагогический совет.

5.13.1. В Дошкольном образовательном учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.13.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее трех-четырёх раз в год.

На заседаниях могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.13.3. Заведующий является председателем Педагогического совета.

5.13.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:
 усовершенствования и методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;
 планирования и режима работы Дошкольного образовательного учреждения;
 повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрения в образовательно-воспитательный процесс передового педагогического опыта;
 участия Дошкольного образовательного учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с образовательными организациями;
 морального поощрения воспитанников и работников;
 морального поощрения родителей (законных представителей), которые участвуют в организации образовательно-воспитательного процесса;
 привлечение к дисциплинарной ответственности работников Дошкольного образовательного учреждения за невыполнение ими своих обязанностей.

5.14. Общее собрание.

5.14.1. Общее собрание является органом самоуправления.

5.14.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.14.3. В общем собрании принимают участие все работники Дошкольного образовательного учреждения, родители (законные представители) с правом голоса.

5.14.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

VI. СТРУКТУРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Дошкольное образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

6.3. Основной образовательной структурной единицей Дошкольного образовательного учреждения является группа.

6.4. Структурные подразделения Дошкольного образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденных в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. В Дошкольном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Дошкольное образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

7.2. Дошкольное образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.3. К компетенции Дошкольного образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка при участии или по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций работников, а также иными локальными нормативными актами;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Дошкольного образовательного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Дошкольного образовательного учреждения;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Дошкольного образовательного учреждения;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

содействие деятельности родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Дошкольном образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

обеспечение создания и ведения официального сайта Дошкольного образовательного учреждения в глобальной сети;

иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.4. Дошкольное образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Дошкольной образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников с дневным пребыванием.

7.5. Дошкольное образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области образования и науки, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Дошкольного образовательного учреждения;

соблюдать интересы, права и свободы воспитанников родителей (законных представителей), работников Дошкольного учреждения.

7.6. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» прав и свобод воспитанников, родителей (законных

представителей, несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Дошкольное образовательное учреждение и его должностные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

VIII. ИМУЩЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Дошкольное образовательное учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.

8.2. Дошкольное образовательное учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) производственной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного назначения, приватизации не подлежат.

8.3. При ликвидации Дошкольного образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Дошкольного образовательного учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Решение реорганизации или ликвидации Дошкольного образовательного учреждения принимает Учредитель по представлению Отдела по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Дошкольного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Дошкольного образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения устанавливаются Отделом.

9.3. Реорганизация Дошкольного образовательного учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

В случае реорганизации права и обязанности Дошкольного образовательного учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Дошкольным образовательным учреждением.

Ликвидация Дошкольного образовательного учреждения, осуществляется, как правило, по окончанию учебного года, проходит путем аннулирования лицензии и лишения его статуса юридического лица. Дошкольное образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц предпринимателей.

9.5. В случае прекращения деятельности Дошкольного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Отдел обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.6. При реорганизации или ликвидации Дошкольного образовательного учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

9.7. При реорганизации Дошкольного образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

9.8. При ликвидации Дошкольного образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения, соответствующего обстоятельствам, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляет Отдел в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Все изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Изменения в Устав, Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

В соответствии с указанными в документе данными, в настоящее время в учреждении отсутствуют сведения о наличии у граждан, указанных в документе, сведений о наличии у них гражданства Российской Федерации.

В соответствии с указанными в документе данными, в настоящее время в учреждении отсутствуют сведения о наличии у граждан, указанных в документе, сведений о наличии у них гражданства Российской Федерации.

В соответствии с указанными в документе данными, в настоящее время в учреждении отсутствуют сведения о наличии у граждан, указанных в документе, сведений о наличии у них гражданства Российской Федерации.

В соответствии с указанными в документе данными, в настоящее время в учреждении отсутствуют сведения о наличии у граждан, указанных в документе, сведений о наличии у них гражданства Российской Федерации.

В соответствии с указанными в документе данными, в настоящее время в учреждении отсутствуют сведения о наличии у граждан, указанных в документе, сведений о наличии у них гражданства Российской Федерации.

Пронумеровано и прошито
 21 листов
 (двадцать один)

Начальник отдела
 образования
 администрации города
 Енакиево
 О.Г. Кононов



ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Введение в курс «История России» в 10 классе.
- 1.2. Введение в курс «История России» в 11 классе.
- 1.3. Введение в курс «История России» в 12 классе.